

# G1501

## VALET / FEMME DE CHAMBRE

### Autres emplois décrits

- Commis / Commise d'étage
- Employé / Employée d'étage
- Employé / Employée d'étage en hôtellerie
- Employé / Employée de ménage d'hôtel
- Employé / Employée de ménage en hôtellerie de plein air
- Premier valet / Première femme de chambre

### Définition

- Réalise les travaux de nettoyage, de remise en ordre et d'entretien des chambres, salles de bains et parties communes d'établissements d'hébergement hôtelier ou touristique (hôtels, bateaux de croisière, ...), selon la charte qualité de l'établissement et les normes d'hygiène et de sécurité.
- Peut participer au service des petits-déjeuners.
- Peut participer au nettoyage et à l'entretien du linge.

### Accès à l'emploi

Ce métier est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.

Un CAP/BEP en services hôteliers, métiers de la restauration et de l'hôtellerie, ... peut être demandé.

Une bonne condition physique est requise.

Les recrutements peuvent être ouverts sur contrats de travail saisonniers.

### Compétences

#### Savoir-faire

Production, Fabrication	<b>Approvisionner un chariot de ménage/chariot de linge</b> <b>Doser des produits d'entretien</b>
Maintenance, Réparation	Contrôler l'état de propreté du linge <b>Désinfecter et décontaminer un équipement</b> Repasser du textile (vêtements, linge) <b>Contrôler la conformité d'un équipement, d'une machine, d'une installation</b> Réaliser la maintenance de premier niveau <b>Entretien, nettoyer un espace, un lieu, un local</b> <b>Changer les draps, refaire le lit (mise à blanc, recouche) et remplacer le linge de toilette</b>
Gestion des stocks	Définir des besoins en approvisionnement <b>Organiser et contrôler un approvisionnement</b>
Logistique	Organiser le traitement des commandes

Relation client	Informar, renseigner, orienter une personne sur les prestations et services proposés
	Réaliser le service des petits-déjeuners en salle, en chambre

Communication	Communiquer à l'oral en milieu professionnel
	Parler une ou plusieurs langues étrangères

Organisation	<b>Identifier et signaler les dysfonctionnements, les dégradations du mobilier et des équipements de la chambre</b>
	<b>Respecter des règles, des consignes, normes et procédures opérationnelles</b>

Data et Nouvelles technologies	<b>Comprendre, interpréter des données et documents techniques</b>
--------------------------------	--

## Savoir-être professionnels

	Travailler en équipe
	Faire preuve de rigueur et de précision

## Savoirs


Domaines d'expertise	Typologie du client
----------------------	---------------------

Normes et procédés	<b>Règles d'hygiène et de propreté</b>
	<b>Règles et consignes de sécurité</b>
	Symboles d'entretien des textiles
	<b>Feuille de service</b>
	Modalités de réservation des prestations

Produits, outils et matières	Utilisation d'outillages manuels
	Utilisation de machine de plonge automatisée
	<b>Utilisation de matériel de nettoyage</b>
	Caractéristiques des produits d'entretien

Techniques professionnelles	<b>Techniques de dressage de lit</b>
	Techniques de repassage

## Contextes de travail

	Conditions de travail et risques professionnels	Port de tenue professionnelle ou d'uniforme
		Port et manipulation de charges lourdes ou encombrantes



## Horaires et durée du travail

Travail en horaires décalés

Travail le week-end

Travail par roulement

## Secteurs d'activité

- Hôtellerie et restauration