

J1303

ASSISTANT MÉDICAL / ASSISTANTE MÉDICALE

Autres emplois décrits

- Agent / Agente des Cabinets en Imagerie Médicale - ACIM -
- Aide dentaire
- Aide de radiologie
- Aide manipulateur / manipulatrice en radiologie
- Assistant / Assistante audioprothésiste
- Assistant / Assistante dentaire
- Assistant / Assistante en cabinet médical
- Assistant / Assistante médico-technique
- Assistant / Assistante médico-technique en audioprothèse
- Assistant technique installateur / Assistante technique installatrice de matériel médical
- Technicien / Technicienne d'intervention sur matériels d'assistance respiratoire

Définition

- Prépare les éléments médico-techniques en vue de la réalisation des actes par le praticien et effectue le suivi médico administratif des dossiers des patients/clients.
- Peut apporter un appui technique au praticien dans la réalisation des soins.
- Peut installer du matériel médical au domicile de particuliers (respirateur, pompe à nutrition, ...).
- Peut effectuer la gestion administrative de la structure.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible à partir du brevet des collèges.

Les emplois/métiers d'assistant dentaire, d'assistant audioprothésiste et d'assistant médical sont accessibles avec une formation s'effectuant en cours d'emploi.

Des vaccinations prévues par le Code de Santé Publique sont exigées.

Compétences

Savoir-faire

Production, Fabrication	<p>Préparer le matériel, les produits selon les indications du praticien et la nature de l'intervention</p> <p>Préparer, installer un dispositif médico-technique</p> <p>Installer à domicile du matériel médical (lit médicalisé, appareil d'assistance respiratoire, ...) et en expliquer le fonctionnement</p>
Maintenance, Réparation	<p>Désinfecter et décontaminer un équipement</p> <p>Contrôler la conformité d'un équipement, d'une machine, d'une installation</p>
Gestion des stocks	<p>Contrôler l'état des stocks</p> <p>Définir des besoins en approvisionnement</p>

Gestion administrative et comptable	Établir des éléments d'une commande
	Planifier des rendez-vous selon le type d'intervention et le degré d'urgence
	Renseigner des documents médico-administratifs
Gestion et contrôle	Réaliser des opérations comptables
Conseil, Transmission	Conseiller, accompagner une personne
Soin	Réaliser un dépistage (visuel, auditif)
	Préparer les accessoires de radiologie et procéder au développement des clichés
	Réceptionner les éléments médico-techniques et en informer le praticien, le patient en vue de l'intervention
Relation client	Accueillir, orienter et renseigner un patient
	Assister le praticien dentaire (présentation des instruments) pendant l'intervention
Communication	Relayer de l'information
Pilotage et maîtrise des coûts	Assurer la gestion administrative d'une activité
Data et Nouvelles technologies	Recueillir les données d'un dispositif médico-technique

Savoir-être professionnels




- Travailler en équipe
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Domaines d'expertise	Hygiène bucco-dentaire
	Orthodontie
	Pathologies auditives
	Techniques d'assemblage d'éléments de prothèses auditives
	Techniques de soins dentaires
	Terminologie médicale
	Gestes d'urgence et de secours

Normes et procédés	Bonnes pratiques de dispensation de l'oxygène - BPDO
	Dosimétrie
	Procédures de bio nettoyage
	Procédures de retraitement des déchets
	Procédures de stérilisation du matériel
	Protocoles de lutte contre les infections nosocomiales
	Grille de codification Sécurité Sociale
	Règles d'hygiène et d'asepsie

Contextes de travail

	Conditions de travail et risques professionnels	Au domicile d'un particulier
		Déplacements professionnels
		En bloc opératoire
		En laboratoire
		Port d'équipement d'hygiène
		Port d'équipement de protection individuel (EPI) : gants, chaussures, casque, protections auditives
	Horaires et durée du travail	Travail en astreinte
		Travail le samedi
	Publics spécifiques	Enfants
		Patients

Secteurs d'activité

• Santé