

K1504

RÉGISSEUR / RÉGISSEUSE DE RECETTES

Autres emplois décrits

- Chargé / Chargée de l'exécution de la dépense publique
- Chef de poste du Trésor public
- Chef de service en trésorerie générale
- Contrôleur / Contrôleuse du Trésor public
- Inspecteur / Inspectrice du Trésor public
- Percepteur / Perceptrice
- Receveur / Receveuse du Trésor public
- Receveur-percepteur / Receveuse-perceptrice du Trésor public
- Régisseur / Régisseuse d'avances
- Trésorier / Trésorière du Trésor public
- Trésorier payeur général / Trésorière payeuse générale

Définition

- Vérifie et contrôle la gestion financière des fonds publics de l'Etat, des collectivités locales et des établissements publics, selon les règles de comptabilité publique. Réalise les opérations de recouvrement des recettes publiques et gère les fonds déposés auprès de l'Etat.
- Intervient en expert auprès des décideurs publics et des entreprises.
- Peut effectuer la gestion des fonds déposés dans les caisses du Trésor.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible sur concours du Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie avec un diplôme de niveau Bac (Bac général, capacité en droit, ...) pour le poste de contrôleur du Trésor Public et un diplôme de niveau Licence (L3), Diplôme de Comptabilité et de Gestion -DCG- ... pour le poste d'inspecteur du Trésor public.

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

Compétences

Savoir-faire

Gestion et contrôle	Réaliser des opérations comptables
Action publique	Contrôler les dépenses et les recettes publiques Gérer des fonds déposés auprès de l'État
Relation client	Accueillir, orienter, informer une personne Réaliser des prestations d'expertise et de conseil
Développement commercial	Présenter et valoriser un produit ou un service
Stratégie de développement	Piloter une activité Superviser le contrôle interne d'une structure
Management	Animer, coordonner une équipe

Conseil, Transmission	Conseiller une organisation, une structure Transmettre une technique, un savoir-faire
Prévention des risques	Déterminer des mesures correctives
Organisation	Utiliser les outils numériques Respecter la confidentialité des informations
Pilotage et maîtrise des coûts	Assurer la gestion administrative d'une activité
Data et Nouvelles technologies	Collecter et analyser des données, des informations Suivre et mettre à jour l'information technique, économique, réglementaire, ...

Savoir-être professionnels

	Prendre des initiatives et être force de proposition Faire preuve de rigueur et de précision Gérer son stress
--	---

Savoirs

Domaines d'expertise	Comptabilité générale Finance Finances publiques Fiscalité Économie
Normes et procédés	Droit administratif Droit du travail Droit privé Droit public Analyse de patrimoine financier Procédures de recouvrement de créances
Techniques professionnelles	Techniques pédagogiques

Contextes de travail

 Conditions de travail et risques professionnels	Déplacements professionnels
---	-----------------------------

Secteurs d'activité

- Service public, défense et sécurité
-