

K1602

CONSERVATEUR / CONSERVATRICE DU PATRIMOINE

Autres emplois décrits

- Attaché / Attachée de conservation du patrimoine
- Chargé / Chargée d'études et d'inventaire patrimoine
- Commissaire d'expositions
- Conservateur / Conservatrice d'établissement patrimonial
- Conservateur / Conservatrice de musée
- Conservateur / Conservatrice des antiquités et objets d'art
- Conservateur / Conservatrice des collections
- Conservateur / Conservatrice du patrimoine historique
- Conservateur départemental / Conservatrice départementale du patrimoine
- Conservateur directeur / Conservatrice directrice de musée
- Conservateur territorial / Conservatrice territoriale du patrimoine
- Directeur / Directrice d'établissement patrimonial
- Directeur / Directrice de la conservation départementale
- Directeur / Directrice de musée
- Gestionnaire de collections
- Historien / Historienne de l'œuvre
- Régisseur / Régisseuse d'œuvres
- Régisseur / Régisseuse des collections
- Régisseur / Régisseuse des expositions
- Responsable de collections

Définition

- Supervise et met en oeuvre la politique et les actions de conservation, d'étude, d'enrichissement, de mise en valeur et de diffusion des patrimoines culturels, selon la réglementation et la politique culturelle de la structure.
- Peut diriger une équipe ou un service et en gérer le budget.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un Master (M1) (Master professionnel, Master recherche, ...) en histoire, sciences, archéologie, conservation du patrimoine, ...

Compétences

Savoir-faire

 Relation client

Accueillir, orienter, informer une personne

 Développement commercial

Vendre une prestation ou un produit

Stratégie de développement

Concevoir et gérer un projet

Évaluer la mise en oeuvre d'un projet, plan d'action

Rechercher des financements, des investisseurs

Concevoir et réaliser des actions de promotion du patrimoine

Acquérir de nouvelles pièces de collections

Définir des prêts de collection

Recenser le patrimoine, les collections et contrôler le mouvement des oeuvres (inventaire, entrées, sorties, ...)**Rechercher des oeuvres**

Superviser l'étude, l'enrichissement et la mise en valeur des patrimoines culturels

Superviser la conservation des oeuvres / des bâtiments du patrimoine

Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation

Gestion et contrôle

Élaborer, suivre et piloter un budget

Gérer des collections patrimoniales

Contrôler l'état de conservation d'un élément du patrimoine ou d'une collection**Étudier et évaluer des oeuvres, pièces, objets de collection**

Communication, Multimédia

Concevoir des supports de communication et d'image

Définir des thèmes d'exposition

Management

Animer, coordonner une équipe

Conseil, Transmission

Conseiller une organisation, une structure

Transmettre une technique, un savoir-faire

Maintenance, Réparation

Restaurer un élément du patrimoine ou d'une collection

Transport

Superviser le transport d'oeuvres d'art

Organisation

Utiliser les outils numériques

Organiser le partage et la capitalisation de l'information

Expliquer et faire respecter les règles et procédures

Communication

Sensibiliser un public

Data et Nouvelles technologies

Contrôler la conformité des données

Renseigner, mettre à jour une documentation technique

Savoir-être professionnels

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs


Faire preuve de rigueur et de précision

Faire preuve de curiosité

Savoirs

Domaines d'expertise	Arts et traditions populaires
	Arts graphiques, cinématographiques, photographiques, ...
	Arts industriels, sciences et techniques industrielles, ...
	Histoire de l'art
	Histoire de la musique
	Histoire des arts décoratifs
	Muséographie
	Muséologie
	Patrimoine architectural et artistique
	Archéologie
Normes et procédés	Sciences de la vie et de la terre
	Environnement / nature
	Gestion budgétaire
	Anthropologie
	Réglementation des musées
Produits, outils et matières	Réglementation du commerce de l'art
	Règles d'hygiène et de sécurité
	Organisation d'évènements culturels ou artistiques
Techniques professionnelles	Principes de conservation préventive
Techniques professionnelles	Caractéristiques des livres anciens, manuscrits, incunables
Techniques professionnelles	Techniques de communication orales, écrites et numériques
	Techniques pédagogiques

Contextes de travail

	Horaires et durée du travail	Travail le week-end
---	------------------------------	---------------------

Secteurs d'activité

• Culture et patrimoine
