

K2102

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE

Autres emplois décrits

- Chef de service pédagogique
- Coordinateur / Coordinatrice de formateurs
- Coordinateur / Coordinatrice de stages de formation professionnelle
- Coordinateur / Coordinatrice pédagogique
- Coordonnateur / Coordonnatrice de dispositif de formation
- Directeur / Directrice pédagogique
- Directeur / Directrice technique pédagogique
- Responsable administratif / administrative et pédagogique
- Responsable de centre de formation

Définition

- Pilote le dispositif de formation, développe les moyens pédagogiques, procède à l'organisation et à l'accompagnement de la qualification des personnes en formation.
- Peut dispenser des actions de formation, concevoir et commercialiser un dispositif pédagogique.
- Coordonne et anime une équipe pédagogique de formateurs.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un Master (M1, Master professionnel, recherche, ...) dans les secteurs de la formation, de l'enseignement, des ressources humaines, ...

Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans ces secteurs.

Compétences

Savoir-faire

Management	Animer, coordonner une équipe Organiser le travail d'une équipe
Gestion des Ressources Humaines	Gérer les ressources humaines Recruter et intégrer une personne Analyser un poste et mettre en évidence le besoin en recrutement Mettre en place un plan de développement des compétences, de formations Concevoir des référentiels d'emplois et de compétences Aménager un poste et les conditions de travail

Conseil, Transmission	Accompagner une personne dans l'acquisition de connaissances Évaluer des acquis d'apprentissage, de formation ou d'expérience Enseigner, transmettre des connaissances, développer des compétences
	Assurer le suivi de la formation et le tracer dans les outils de suivi pédagogique à disposition
	Définir des besoins en développement des compétences Concevoir des supports de formation
	Concevoir l'ingénierie de formation et les séquences pédagogiques Concevoir des référentiels de formations Concevoir un programme de formation Réaliser un catalogue de formation
	Organiser et piloter un programme de formation Adapter un dispositif de formation selon les évolutions pédagogiques, sociales, économiques et techniques
	Définir des ressources pédagogiques
Gestion administrative et comptable	Établir des éléments d'une commande
Gestion et contrôle	Élaborer, suivre et piloter un budget
	Établir une demande de financement
Droit, contentieux et négociation	Suivre un contrat, vérifier le respect des clauses contractuelles
	Effectuer le suivi de conventions
	Réaliser la gestion administrative des contrats
Prévention des risques	Superviser des opérations, des actions
Qualité	Concevoir un processus d'évaluation des formations
	Mettre en oeuvre un processus d'évaluation des formations
	Contrôler la conformité administrative et financière d'actions de formation
Gestion des stocks	Contrôler l'état des stocks
	Définir des besoins en approvisionnement
Logistique	Participer à la gestion des commandes
	Réaliser le suivi logistique de la structure, du projet
Relation client	Conseiller dans le cadre d'une relation commerciale
Stratégie de développement	Piloter une activité
	Concevoir et gérer un projet
	Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation
Organisation	Utiliser les outils numériques
	Structurer, synthétiser des informations

Communication	Travailler, interagir à distance
	Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
	Travailler en groupe, en réseau
	Présenter et promouvoir une formation

Data et Nouvelles technologies	Contrôler la conformité des données
	Mettre à jour un dossier, une base de données





Savoir-être professionnels

	Travailler en équipe
	Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
	Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Domaines d'expertise	Caractéristiques socio-culturelles des publics
	Sociologie des organisations
Normes et procédés	Nomenclature des emplois et métiers
	Typologies des compétences
	Marketing / Mercatique
	Méthode de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences - GPEC-
Produits, outils et matières	Législation sociale
	Équipements audiovisuels
	Techniques de e-learning
Techniques professionnelles	Techniques pédagogiques

Contextes de travail

	Conditions de travail et risques professionnels	Déplacements professionnels
	Horaires et durée du travail	Travail le week-end
	Publics spécifiques	Enfants
		Étudiants
		Familles
	Types de structures	Association

Secteurs d'activité

- Enseignement et formation
