

M1204

CONTRÔLEUR / CONTRÔLEUSE DE GESTION

Autres emplois décrits

- Analyste de gestion d'entreprise
- Assistant / Assistante au contrôle de gestion
- Assistant / Assistante de contrôle budgétaire
- Auditeur / Auditrice de gestion d'entreprise
- Chargé / Chargée du contrôle de gestion
- Conseiller / Conseillère en gestion
- Consultant / Consultante interne en gestion
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion budgétaire
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion centrale
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion chargé(e) du budget
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion commerciale
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion d'une unité de production
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion d'usine
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion de groupe
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion financière
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion industrielle
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion sociale
- Contrôleur financier / Contrôleuse financière
- Directeur / Directrice du contrôle budgétaire
- Directeur / Directrice du contrôle de gestion
- Responsable contrôle de gestion
- Responsable contrôle de gestion et budgets
- Responsable contrôle de gestion et comptabilité
- Responsable contrôle de gestion internationale
- Responsable du service contrôle de gestion

Définition

- Organise et contrôle la gestion économique (définition d'objectifs, indicateurs d'activité, mesure de performance, ...) d'une structure (entreprise, filiale, collectivité territoriale, ...) et en optimise la rentabilité financière selon les choix stratégiques décidés par les instances dirigeantes et les réglementations (commerciales, fiscales et financières).
- Peut réaliser des études prospectives de résultats de la structure.
- Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un Master (M1, DSCG, Master professionnel, diplôme de grandes écoles, ...) en comptabilité, contrôle de gestion, gestion financière, gestion d'entreprise.

Une expérience ou une connaissance du secteur d'activité de l'entreprise peut être demandée.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être exigée.

Compétences

Savoir-faire

Développement commercial

Calculer les marges, la rentabilité d'un produit ou d'une activité

Stratégie de développement	Concevoir un plan prévisionnel d'activité
	Piloter la gestion de la production, de l'exploitation
	Élaborer des tableaux de bord
	Mettre en place des outils d'aide à la décision
	Mettre en place des solutions d'amélioration de la performance
	Proposer et accompagner des actions de transformation organisationnelle
	Contrôler des indicateurs de performance, analyser et corriger des écarts
	Définir la stratégie des systèmes d'informations
	Superviser le contrôle interne d'une structure
	Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation

Gestion administrative et comptable	Réaliser un suivi de la masse salariale
	Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité

Gestion et contrôle	Élaborer, suivre et piloter un budget
	Réaliser des opérations comptables
	Superviser une clôture comptable
	Identifier les risques liés à une gestion d'entreprise

Management	Animer, coordonner une équipe
------------	-------------------------------

Conseil, Transmission	Conseiller une organisation, une structure
-----------------------	---

Data et Nouvelles technologies	Suivre le système d'informations de gestion
--------------------------------	---

Prévention des risques	Déterminer des mesures correctives
------------------------	---

Pilotage et maîtrise des coûts	Assurer la gestion administrative d'une activité
--------------------------------	---

Savoir-être professionnels

	Prendre des initiatives et être force de proposition
	Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
	Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Domaines d'expertise	Comptabilité analytique
	Comptabilité générale
	Comptabilité publique
	Fiscalité
	Gestion comptable
	Gestion de l'information
	Stratégie de développement
Normes et procédés	Système d'Information de Gestion des Ressources Humaines (SIRH)
	Analyse des risques financiers
	Audit comptable et financier
	Étude prospective
	Indicateurs de suivi d'activité
	Droit des sociétés
	Reporting anglo-saxon

Contextes de travail

	Conditions de travail et risques professionnels	Déplacements professionnels
		Possibilité de télétravail

Secteurs d'activité

• Gestion administrative et ressources humaines
