

M1301

PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL / PRÉSIDENTE DIRECTRICE GÉNÉRALE -PDG-

Autres emplois décrits

- Directeur / Directrice d'établissement de coopération intercommunale
- Directeur / Directrice d'Établissement Public à caractère Administratif - EPA-
- Directeur / Directrice d'Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel -EPSCP-
- Directeur / Directrice d'Établissement Public à caractère Scientifique et Technologique -EPST-
- Directeur / Directrice d'Établissement Public de Coopération Culturelle - EPCC-
- Directeur / Directrice d'Établissement Public et Commercial -EPIC-
- Directeur / Directrice d'un groupe de filiales
- Directeur / Directrice de filiale
- Directeur général / Directrice générale d'établissement public
- Directeur général / Directrice générale de grande entreprise
- Directeur général / Directrice générale fonction publique et assimilé
- Directeur général adjoint / Directrice générale adjointe d'établissement public
- Directeur général adjoint / Directrice générale adjointe de grande entreprise
- Directeur général délégué / Directrice générale déléguée de grande entreprise
- Dirigeant / Dirigeante d'entreprise privée
- Dirigeant / Dirigeante d'entreprise publique
- Dirigeant / Dirigeante de grande entreprise du secteur marchand ou d'établissement public
- Secrétaire général / générale d'établissement public
- Secrétaire général / générale d'établissement public d'enseignement supérieur

Définition

- Dirige une entreprise de 500 salariés et plus ou un établissement public dans ses différentes dimensions (organisationnelle, humaine, commerciale, ...) selon des objectifs de développement économique et de rentabilité financière ou selon les orientations fixées par les pouvoirs publics.
- Peut gérer un établissement public spécifique (administratif, industriel et commercial, scientifique et technologique, ...).

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un Master (diplôme d'école de commerce, d'ingénieur, Ecole Nationale d'Administration, ...) complété par une expérience professionnelle en management d'entreprise.

Son accès dans les établissements publics s'effectue par nomination des instances de l'Etat.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, est exigée.

Compétences

Savoir-faire

Management

Animer, coordonner une équipe

Optimiser les effectifs, l'adéquation et l'allocation des ressources

Planifier la gestion des locaux et des équipements

Gestion des Ressources Humaines

Gérer les ressources humaines

Concevoir et piloter une politique de gestion des ressources humaines

Développement commercial

Élaborer une stratégie commerciale

Stratégie de développement

Concevoir et gérer un projet

Élaborer une stratégie de développement d'activité

Définir une stratégie de Responsabilité Sociétale d'Entreprise

Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation

Gestion et contrôle

Définir la stratégie financière d'une structure

Action publique

Piloter un dispositif d'action publique

Prévention des risques

Gérer une situation de crise

Communication

Prendre une décision et l'expliquer

Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier

Communication, Multimédia

Mettre en oeuvre des actions de communication

Représenter sa structure lors d'un événement ou auprès d'instances de décision

Pilotage et maîtrise des coûts

Assurer la gestion administrative d'une activité

Data et Nouvelles technologies

Analyser, exploiter, structurer des données

Savoir-être professionnels

Faire preuve de leadership

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Domaines d'expertise

Comptabilité publique

Gouvernance d'entreprise

Normes et procédés

Droit administratif

Droit commercial

Droit des affaires

Législation sociale

Techniques professionnelles

Techniques de communication orales, écrites et numériques

Techniques commerciales

Contextes de travail



Types de structures

Association

Secteurs d'activité

- Service public, défense et sécurité