

M1502

CHARGÉ / CHARGÉE DE RECRUTEMENT

Autres emplois décrits

- Adjoint / Adjointe au responsable du service formation en entreprise
- Chargé / Chargée de formation en entreprise
- Chargé / Chargée de l'emploi et des compétences
- Chargé / Chargée de mission RH diversité handicap
- Chargé / Chargée de recherche en recrutement
- Chargé / Chargée de recrutement et mobilité professionnelle
- Chargé / Chargée des compétences et de la mobilité professionnelle
- Chargé / Chargée des relations écoles
- Chargé / Chargée du développement des ressources humaines
- Chasseur / Chasseuse de tête en recrutement
- Chef de service formation
- Coach en développement des compétences
- Conseiller / Conseillère en développement des carrières
- Conseiller / Conseillère en formation en entreprise
- Conseiller / Conseillère en gestion des carrières
- Conseiller / Conseillère en recrutement
- Consultant / Consultante en gestion des carrières
- Consultant / Consultante en gestion des ressources humaines
- Consultant / Consultante en recrutement
- Directeur / Directrice de la formation en entreprise
- Directeur / Directrice de service formation en entreprise
- Gestionnaire des carrières
- Responsable de la gestion de l'emploi et des carrières
- Responsable de la gestion des cadres
- Responsable de la gestion des carrières et des affaires sociales
- Responsable de la gestion des effectifs, des emplois et des compétences
- Responsable de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Responsable du développement des compétences
- Responsable du développement des ressources humaines
- Responsable du recrutement et mobilité professionnelle
- Responsable emploi et communication interne
- Responsable emploi et formation
- Responsable formation communication en entreprise
- Responsable formation en entreprise
- Responsable formation professionnelle en entreprise
- Responsable formation recrutement de l'entreprise
- Responsable Qualité de Vie au Travail - QVT
- Responsable recrutement
- Talent manager

Définition

- Met en oeuvre la politique de recrutement ou de formation selon les orientations stratégiques de la structure et les objectifs de développement visés.
- Participe à l'élaboration de la politique de l'emploi de l'entreprise.
- Peut coordonner une équipe ou diriger un service.

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un Master (M1, Master professionnel, ...) en sciences humaines, ressources humaines, ...

Il est également accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) en gestion complété par une expérience professionnelle dans le secteur de la formation continue.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être requise.

Compétences

Savoir-faire

Management

- Animer, coordonner une équipe
- Préconiser des mesures salariales, promotionnelles

Gestion des Ressources Humaines

- Gérer les ressources humaines
- Recruter et intégrer une personne**
- Analyser un poste et mettre en évidence le besoin en recrutement
- Réaliser des entretiens de recrutement
- Réaliser des opérations de sourcing
- Sélectionner des candidats pour un poste
- Mettre en place un plan de développement des compétences, de formations**
- Gérer la mobilité et les parcours professionnels
- Gérer les carrières**
- Organiser une bourse de l'emploi interne
- Concevoir des référentiels d'emplois et de compétences
- Établir une grille de rémunération
- Analyser les besoins de l'entreprise en formation, en recrutement et en mobilité professionnelle**
- Déployer des outils de Gestion prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
- Mettre en place une politique de diversité
- Aménager un poste et les conditions de travail
- Veiller à maintenir un climat social favorable

Conseil, Transmission

- Coaché des particuliers
- Coaché des salariés
- Conseiller des entreprises**
- Enseigner, transmettre des connaissances, développer des compétences
- Mettre en place des actions de reclassement
- Concevoir l'ingénierie de formation et les séquences pédagogiques
- Concevoir des référentiels de formations

Soin

- Prévenir les risques psychosociaux**

Gestion administrative et comptable

- Réaliser un suivi de la masse salariale
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité**


Pilotage et maîtrise des coûts

- Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Lancer et gérer un appel d'offres

Gestion et contrôle	Élaborer, suivre et piloter un budget Contrôler des résultats comptables et financiers
Communication, Multimédia	Mener un entretien, une interview, une audition Concevoir des supports de communication et d'image
Data et Nouvelles technologies	Déployer, intégrer un logiciel, un système d'informations, une application Contrôler la conformité des données Réaliser une analyse statistique Analyser une situation et produire un diagnostic RH
Développement commercial	Développer un portefeuille clients et prospects Mettre en oeuvre des actions commerciales et promotionnelles
Stratégie de développement	Définir la stratégie des systèmes d'informations Développer et piloter un réseau d'organisations partenaires Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation
Conception	Élaborer des processus, méthodes et outils de gestion des ressources humaines
Prévention des risques	Analyser et prévenir les risques Déterminer des mesures correctives
Qualité	Évaluer la qualité et la conformité d'une formation
Organisation	Utiliser les outils numériques
Savoir-être professionnels	
	Être à l'écoute, faire preuve d'empathie Travailler en équipe Faire preuve de rigueur et de précision
Savoirs	
Domaines d'expertise	Gestion budgétaire GRH Management de la santé et de la sécurité au travail Santé et sécurité au travail Système d'Information de Gestion des Ressources Humaines (SIRH)

Normes et procédés	Indicateurs des Ressources Humaines
	Méthode de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences - GPEC-
	Méthodes d'investigation
	Outils de planification des ressources humaines
	Procédures d'appels d'offres
	Droit de la formation
Techniques professionnelles	Droit du travail
	Document Unique d'Évaluation des Risques (DUER)
	Techniques commerciales
	Techniques de communication orales, écrites et numériques
	Techniques de e-learning
	Techniques de sourcing candidat

Contextes de travail

	Conditions de travail et risques professionnels	Déplacements professionnels
		Possibilité de télétravail

Secteurs d'activité

• Gestion administrative et ressources humaines
